আপনার ব্যাংকিং বেসিকস বুকলেট

অ্যাকাউন্ট পরিচালনা ও ব্যাংকিং পরিষেবা ব্যবহারের একটি সহজ নির্দেশিকা

الأهلي ABK

ABK Your Banking Basics Booklet

বুকলটেরে উদ্দশ্যে

সহজ ও ব্যবহারিক উপায়ে ব্যাংকিং ও আর্থিক মৌলিক বিষয়গুলো জানানো, যাতে গ্রাহক তার অ্যাকাউন্ট কীভাবে পরিচালিত হয় তা বুঝতে পারেন, নিরাপদে তার কার্ড ও ডিজিটাল পরিষেবাগুলো ব্যবহার করতে পারেন, অর্থায়ন ও সঞ্চয় সম্পর্কে সচেতন সিদ্ধান্ত নিতে পারেন, এবং নিজের অর্থ সুরক্ষিত রাখার জন্য তার অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে অবগত থাকেন।

1. কভার

ব্যাংক অ্যাকাউন্ট কী?

এটি একটি আর্থিক অ্যাকাউন্ট যা গ্রাহককে ব্যাংকের সাথে সংযুক্ত করে, যার মাধ্যমে অর্থ নিরাপদে সংরক্ষণ করা যায় এবং উত্তোলন, জমা ও অর্থ স্থানান্তরের মতো দৈনন্দিন লেনদেন দক্ষতার সাথে সম্পন্ন করা যায়।.

কারেন্ট অ্যাকাউন্ট ও সেভিংস অ্যাকাউন্টের মধ্যে পার্থক্য

কারেন্ট অ্যাকাউন্ট: নিয়মিত দৈনন্দিন লেনদেনের জন্য তৈরি একটি অ্যাকাউন্ট। এটি সাধারণত কোনো মুনাফা প্রদান করে না এবং যেকোনো সময় উত্তোলন ও জমার সুবিধা দেয়।.

সেভিংস অ্যাকাউন্ট: অর্থ সঞ্চয়ের জন্য তৈরি একটি অ্যাকাউন্ট। এটি গ্রাহককে জমা রাখা অর্থের উপর মুনাফা বা সাধারণ সুদ প্রদান করে।.

অ্যাকাউন্ট নম্বর ও আইবিএএন (IBAN)

অ্যাকাউন্ট নম্বর: ব্যাংকের মধ্যে গ্রাহকের জন্য নির্দিষ্ট একটি স্থানীয় নম্বর, যা শাখায় বা ব্যাংকের মধ্যে নিয়মিত লেনদেনের জন্য ব্যবহৃত হয়।

আইবিএএন: ইন্টারন্যাশনাল ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর; দেশের কোড দিয়ে শুরু হওয়া একটি দীর্ঘ নম্বর, যা স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক আর্থিক স্থানান্তর নির্ভুল ও নিরাপদভাবে সম্পন্ন করতে ব্যবহৃত হয়।

অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট, কারেন্ট ব্যালেন্স ও উপলব্ধ ব্যালেন্স

অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট: আপনার নির্ধারিত একটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আপনার অ্যাকাউন্টে সম্পন্ন হওয়া সমস্ত লেনদেনের একটি বিস্তারিত প্রতিবেদন।

কারেন্ট ব্যালেন্স: অ্যাকাউন্টে প্রকৃতপক্ষে থাকা মোট অর্থের পরিমাণ।

উপলব্ধ ব্যালেন্স: যে পরিমাণ অর্থ আপনি তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবহার করতে পারেন, যা মুলতুবি বা আটকে রাখা অর্থের কারণে কারেন্ট ব্যালেন্সের চেয়ে কম হতে পারে।

অ্যাপ ও অ্যালার্টের মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট পর্যবেক্ষণ

ব্যাংকিং অ্যাপ: একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন যা গ্রাহকদের যেকোনো সময় তাদের অ্যাকাউন্ট পর্যবেক্ষণ, বিল পরিশোধ এবং অর্থ স্থানান্তর করতে দেয়।

ইনস্ট্যান্ট অ্যালার্ট: অ্যাকাউন্টে যেকোনো কার্যকলাপের সাথে সাথেই ব্যাংকিং অ্যাপের মাধ্যমে আপনার ফোনে পাঠানো টেক্সট মেসেজ বা নোটিফিকেশন।

তথ্য হালনাগাদ ও লেনদেন পর্যালোচনার গুরুত্ব

তথ্য হালনাগাদ: ব্যাংকের কাছে আপনার ব্যক্তিগত তথ্য হালনাগাদ রাখা নিশ্চিত করে যে আপনার অ্যাকাউন্ট নির্বিঘ্নে ও কোনো বাধা ছাড়াই চালু থাকবে।

লেনদেন পর্যালোচনা: আমরা গ্রাহকদের নিয়মিতভাবে তাদের অ্যাকাউন্টের লেনদেন যাচাই করার পরামর্শ দিই, যাতে তারা এর যথার্থতা নিশ্চিত করতে পারেন এবং কোনো ভুল বা সন্দেহজনক কার্যকলাপ দ্রুত শনাক্ত করতে পারেন।

2. ব্যাংক কার্ড

ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মধ্যে পার্থক্য

প্রধান পার্থক্য হলো, একটি ডেবিট কার্ড সরাসরি আপনার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট থেকে অর্থ কেটে নেয়, অন্যদিকে একটি ক্রেডিট কার্ড এক ধরনের অর্থায়ন বা স্বল্পমেয়াদি ঋণের মত, যা গ্রাহককে পরে, সাধারণত মাসিক ভিত্তিতে, পরিশোধ করতে হয়।

পিন (PIN), সিভিভি (CVV) ও ওটিপি (OTP): এগুলোর অর্থ কী?

পিন: কার্ডের ব্যক্তিগত শনাক্তকরণ নম্বর (গোপন কোড)।

সিভিভি: কার্ডের নিরাপত্তা কোড; কার্ডের পেছনে থাকা ৩-অঙ্কের একটি নম্বর, যা অনলাইন কেনাকাটার জন্য ব্যবহৃত হয়।

ওটিপি: ওয়ান-টাইম পাসওয়ার্ড; অনলাইন পেমেন্টের জন্য একটি যাচাইকরণ কোড, যা টেক্সট মেসেজের মাধ্যমে গ্রাহকের ফোনে পাঠানো হয়।

কার্ড-এর নিরাপদ ব্যবহার

- কখনো আপনার পিন বা সিভিভি কোড কারও সাথে শেয়ার করবেন না।
- কার্ডের তথ্য প্রবেশ করানোর আগে ওয়েবসাইটটি নির্ভরযোগ্য কিনা তা নিশ্চিত করুন।
- প্রতিটি আর্থিক লেনদেন ট্র্যাক করতে ব্যাংকের এসএমএস (SMS) নোটিফিকেশন চালু রাখুন।

আপনার কার্ড হারিয়ে গেলে কী করবেন?

- ব্যাংকের মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে অবিলম্বে কার্ডটি নিষ্ক্রিয় করুন।
- অথবা কার্ড নিষ্ক্রিয় করতে ও একটি নতুন কার্ডের অনুরোধ জানাতে কাস্টমার সার্ভিস হটলাইনে 1899899 নম্বরে (অথবা আন্তর্জাতিক কলের জন্য +965 22907222 নম্বরে) কল করুন।
- অথবা ক্ষতির বিষয়টি জানাতে নিকটস্থ ব্যাংক শাখায় যান।

কোনো অপরিচিত লেনদেন দেখা গেলে কী করবেন?

- লেনদেন সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য অবিলম্বে ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করুন।
- যদি আপনি লেনদেনটি নিজে শুরু না করে থাকেন, তাহলে নিচের পদক্ষেপগুলো নিন:

A. রিফান্ড বা টাকা ফেরত পেতে একটি বিরোধের দাবি দাখিল করুন।

B. আরও কোনো অননুমোদিত চার্জ প্রতিরোধ করতে বর্তমান কার্ডটি নিষ্ক্রিয় করে একটি নতুন কার্ড ইস্যুর অনুরোধ জানান।

3. ইলেকট্রনিক ব্যাংকিং পরিষেবা (ব্যাংকের ওয়েবসাইট বা অ্যাপের মাধ্যমে)

- অ্যাকাউন্ট ব্যালেন্স ও লেনদেনের ইতিহাস যাচাই করুন
- অর্থ স্থানান্তর ও বিল পরিশোধ করুন
- অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট ডাউনলোড করুন
- কার্ডের সেটিংস ও সীমা পরিচালনা করুন
- অ্যালার্ট চালু করুন
- ব্যাংকের কাছে আনুষ্ঠানিক অভিযোগ দাখিল করুন

গুরুত্বপূর্ণ নোট: পাঁচ (5) ধরনের তথ্য যা আপনি অন্য কারও সাথে শেয়ার করতে পারবেন না: ওটিপি, পিন, সিভিভি, পাসওয়ার্ড এবং কার্ডের তথ্য।

4. আর্থিক স্থানান্তর ও পেমেন্ট

- অর্থ স্থানান্তরের আগে সুবিধাভোগীর নাম ও অ্যাকাউন্ট নম্বর/আইবিএএন যাচাই করুন।
- স্থানান্তরের রসিদ সংরক্ষণ করুন।
- এগিয়ে যাওয়ার আগে বিদেশি মুদ্রা স্থানান্তরের জন্য স্থানান্তর ফি ও বিনিময় হার যাচাই করুন।

5. ঋণ ও অর্থায়ন

ঋণ কী?

- এটি ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহককে প্রদত্ত অর্থের একটি পরিমাণ, যা চুক্তিতে স্বাক্ষরের আগে সম্মত মাসিক কিস্তিতে পরিশোধ করতে হয়।

এপিআর কী?

- এটি শতাংশ আকারে প্রকাশিত একটি সংখ্যা, যার উদ্দেশ্য গ্রাহককে ঋণ বা ক্রেডিট কার্ডের প্রকৃত খরচ সম্পর্কে জানানো।

বিলম্বিত পরিশোধের পরিণতি কী?

- ব্যাংকের ফি ও চার্জের সময়সূচি অনুযায়ী বিলম্ব পরিশোধ ফি প্রযোজ্য হয়। এছাড়াও, বিলম্বিত পরিশোধ ক্রেডিট ইনফরমেশন নেটওয়ার্কে (সিআই-নেট / CI-Net) গ্রাহকের ক্রেডিট ইতিহাসে লিপিবদ্ধ করা হয়।

সাধারণ পরামর্শ:

শুধুমাত্র কিস্তির পরিমাণের ভিত্তিতে অর্থায়ন বেছে নেবেন না। সম্পূর্ণ খরচ ও অঙ্গীকারের মাত্রা সম্পর্কে সচেতন থাকুন।

উদাহরণ: যদি আপনার বেতন KD 400 হয় এবং আপনার মাসিক ঋণ কিস্তি KD 150 হয়, তাহলে অবশিষ্ট অর্থ কি আপনার ব্যক্তিগত খরচ ও দায়বদ্ধতা মেটাতে যথেষ্ট?

6. প্রতারণা থেকে আপনার অর্থ রক্ষা করুন

- প্রতারণামূলক কল, মেসেজ বা লিংকে সাড়া দেওয়া বা তাতে জড়িয়ে পড়া এড়িয়ে চলুন।
- প্রতারকরা ব্যাংক কর্মী হিসেবে পরিচয় দিতে পারে। তবে ব্যাংক কখনো আপনাকে পিন, ওটিপি বা কার্ড নম্বরের মতো গোপনীয় তথ্য শেয়ার করতে বলবে না।
- ভুয়া পুরস্কার ও সন্দেহজনক বিনিয়োগ প্রস্তাব সম্পর্কে সতর্ক থাকুন।
- স্বর্ণ নিয়ম: কখনো আপনার ওটিপি বা পিন অন্য কারও সাথে শেয়ার করবেন না, এবং যে পক্ষের সাথে আপনি লেনদেন করছেন তার বৈধতা যাচাই না করে কোনো লিংকের মাধ্যমে তা ব্যবহার করবেন না।

7. আপনার অধিকার ও দায়বদ্ধতা জানুন

- স্বাক্ষর করার আগে পণ্যের শর্তাবলি, ফি ও খরচ জানার অধিকার আপনার রয়েছে।
- স্বাক্ষর করার আগে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার এবং নথির কপি পাওয়ার অধিকার আপনার রয়েছে।
- যদি আপনি কোনো লেনদেনে অসন্তুষ্ট থাকেন, তাহলে ব্যাংকের কাছে আনুষ্ঠানিক অভিযোগ দাখিল করার অধিকার আপনার রয়েছে।
- গ্রাহকদের ব্যাংকে সঠিক তথ্য প্রদান করতে হবে এবং ব্যাংক যাতে যথাযথ সমাধান দিতে পারে তার জন্য নিয়মিতভাবে তাদের তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে। তাদের ব্যাংকের প্রতি থাকা যেকোনো আর্থিক দায়ও পূরণ করতে হবে।

8. স্বাক্ষর করার আগে

নিজেকে জিজ্ঞাসা করুন: পণ্যটি কী? আমাকে কত টাকা দিতে হবে? ফি কত? কিস্তির পরিমাণ কত? অঙ্গীকারের মেয়াদ কত? পরিশোধে বিলম্ব হলে কী হবে? আগাম পরিশোধ কি অনুমোদিত? আমি কি সব শর্ত বুঝেছি? আমি কি চুক্তির একটি কপি পেয়েছি?

মনে রাখবেন: যদি আপনি কিছু না বোঝেন বা আপনার যদি আরও স্পষ্টীকরণ প্রয়োজন হয়, তাহলে কর্মীকে জিজ্ঞাসা করুন; আপনি সম্পূর্ণরূপে না বুঝে কিছুতে স্বাক্ষর করবেন না।

9. সবসময় মনে রাখুন:

1) নিয়মিত আপনার অ্যাকাউন্ট পর্যবেক্ষণ করুন।
2) আপনার ওটিপি অন্য কারও সাথে শেয়ার করবেন না।
3) আপনার কার্ড সুরক্ষিত রাখুন; এর তথ্য অন্য কারও সাথে শেয়ার করবেন না এবং শুধুমাত্র বিশ্বস্ত ওয়েবসাইট বা অ্যাপে তা প্রবেশ করান।
4) নিয়মিতভাবে আপনার লেনদেন পর্যালোচনা করুন।
5) সুবিধাভোগীর তথ্য যাচাই না করে কোনো অর্থ স্থানান্তর করবেন না।
6) ঋণ বা ক্রেডিট কার্ড নেওয়ার সময়, শুধু কিস্তির পরিমাণের বাইরেও দেখুন; মোট খরচ বিবেচনা করুন এবং তা আপনার বেতনের সাথে তুলনা করুন।
7) আপনার আয় বা বেতনের একটি অংশ সঞ্চয় করার চেষ্টা করুন।
8) স্বাক্ষর করার আগে যেকোনো নথি ভালোভাবে পড়ুন।
9) যদি আপনি কিছু না বোঝেন বা স্পষ্টীকরণ প্রয়োজন হয়, তাহলে কর্মীদের জিজ্ঞাসা করুন।

eahli.com