



تحويل الرواتب

01 طريقة تحويل الرواتب الجديدة

02 تحميل ملف الرواتب

03 طباعة كشف الرواتب

04 اعادة تحميل الرواتب

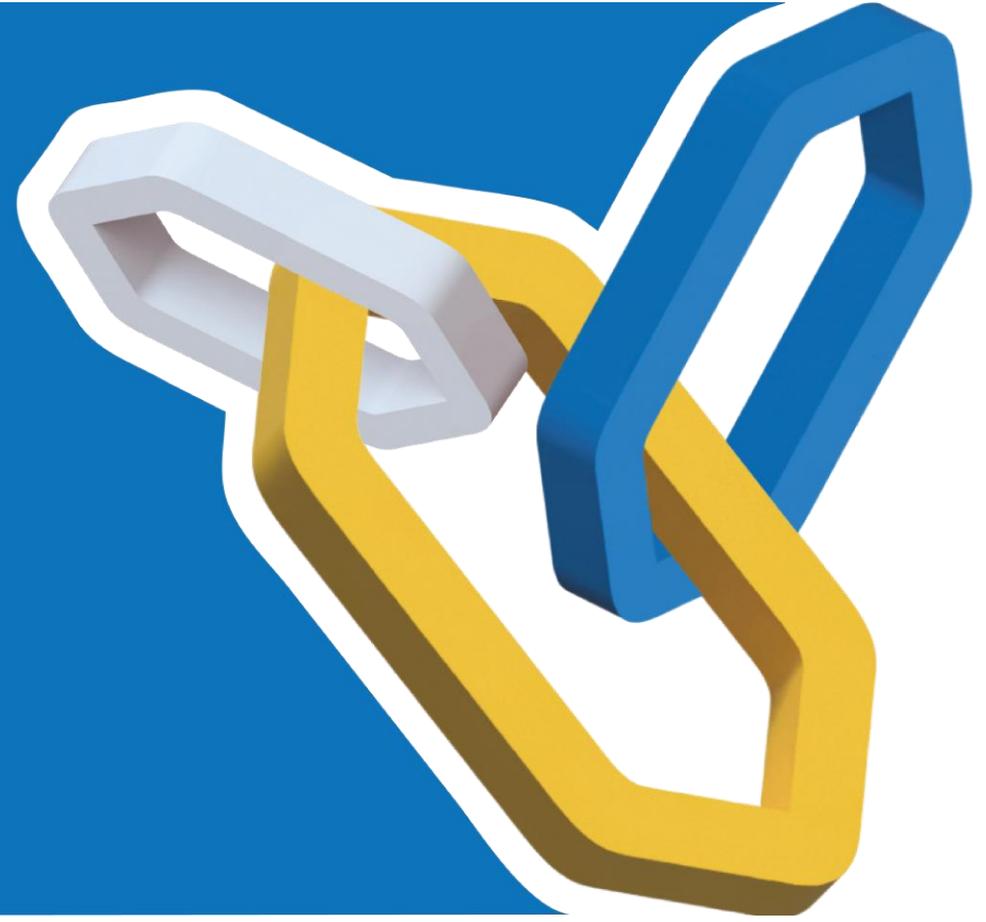
05 تعديل/إضافة/إلغاء سجل سابق

06 طباعة كتاب الرواتب

07 نقاط مهمة

المحتويات

تحويل رواتب جديدة



تحويل رواتب جديدة

1. قم بزيارة موقع البنك الأهلي الكويتي عن طريق : <https://abk.eahli.com/ar/?>
2. في الجزء العلوي الأيمن من الصفحة قم بأختيار الدعم و المساعدة
3. في الجزء السفلي من الصفحة قم بإختيار الشركات

2

The screenshot shows the ABK website interface. The top navigation bar includes the ABK logo, language options (EN, AR), a search icon, and buttons for 'تسجيل الدخول' (Login) and 'فتح حساب جديد' (Open New Account). The main menu items are: 'الدعم والمساعدة' (Support and Assistance), 'الأخبار' (News), 'ABK Capital', 'الخرافة والاستثمار' (Savings and Investment), 'الخدمات المصرفية للشركات' (Corporate Banking Services), 'الخدمات المصرفية الخاصة' (Private Banking Services), 'الخدمات المصرفية للأفراد' (Retail Banking Services), and 'مجموعة البنك الأهلي الكويتي' (The Ahli Bank Group). The 'الدعم والمساعدة' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several content blocks: 'نظام الكويت للمقاصة الإلكترونية للشبكات KECCS', 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), 'التوعية المالية والمصرفية' (Financial and Banking Awareness), 'الرسوم والعمولات' (Fees and Commissions), 'المشتريات' (Purchases), and 'الإفصاحات والنماذج والمستندات' (Disclosures, Forms, and Documents). The 'الشركات' (Companies) link under the 'الإفصاحات والنماذج والمستندات' section is highlighted with a red box. A blue arrow points from the number '3' to this link.

3

تحويل رواتب جديدة

4. في الجزء الأيمن قم بإختيار نموذج تحويل الرواتب

The screenshot displays a grid of service options in Arabic. The highlighted option is 'نموذج تحويل الرواتب' (Salary Transfer Model). Other options include 'القانون الأمريكي للائتمان الضريبي' (US Tax Credit Law), 'نموذج اعرف عميلك' (Know Your Customer Model), 'W-9 (الكيانات الأمريكية)' (W-9 (US Entities)), 'خطوات الحصول على كشف رواتب جديد' (Steps to get a new salary statement), 'خطوات التحويل من حساب إلى حساب داخلي' (Steps to transfer from one account to another), 'نموذج الاعتماد المصرفي النقدي' (Cash Banking Credit Model), and 'بوابة التاجر' (Merchant Portal).

تحويل رواتب جديدة

أ) أضف جميع المعلومات المطلوبة عن الشركة
requested information for the company

1. Company Name - إسم الشركة
2. Type of payment - نوع التحويل
3. Company account number in ABK - رقم حساب الشركة في البنك الأهلي

ب) أضف تفاصيل حساب الموظف
employee Account Details

1. Customer IBAN - ابيان الموظف
2. Civil ID - الرقم المدني
3. Amount - راتب الموظف
4. Employee Name - إسم الموظف
5. Customer bank - البنك المتحول إليه الراتب

ج) إضافة سجل لإنشاء كشف الرواتب
Click on ADD Record t start creating Salary Excel Sheet

د) إرسال سجل الرواتب
Submit Salary Records

* يمكن للعميل تحويل الرواتب لأكثر من موظف في كشف واحد

تحويل رواتب جديدة

أضف جميع المعلومات المطلوبة

أضف جميع المعلومات المطلوبة

الأهلي
ABK

Al Ahli Bank Of Kuwait

Salary Transfer Form

All fields should be filled in block letters and in English

Company Name: Company Account Number in ABK:

Type:

Total Amount: 0.000 Record Count: 0 Hash Total: 000000000000000000000000.000

Employee Account Details

IBAN:

Civil ID:

Amount:

Employee Name:

Bank:

[Add Record](#) [Update Record](#) [Delete Record](#) [Get Posted Salary Records](#) [Submit Salary Records](#)

تحويل رواتب جديدة

بعد إضافة السجلات و تقديمها ستظهر كلمة التحقق CAPTCHA , يرجى إدخالها بالشكل الصحيح لدواعي أمنية.

Salary Transfer Form

All fields should be filled in block letters and in English

Company Name: Company Account Number in A
Total Amount: 1,234,567 tal: 46363

Employee Account Details

IBAN: SIS DE S
Civil ID:
Amount: 1,234,567 Bank of

Enter below CAPTCHA code: [Submit Salary](#)

5 D L T Q D

[Add Record](#) [Update Record](#) [Delete Record](#)

No.	IBAN	Employee Name	Civil ID	Typ
1	KW31ABKK			SAL

تحميل ملف الرواتب



تحميل ملف الرواتب

الملف سيكون فارغ كما في الاسفل , يستطيع العميل عرض جميع المتطلبات من أجل انشاء ملف صالح لتحميل الرواتب عن طريق علامات التبويب الموجودة اسفل الجدول

Help

Instructions

Employee_Salary_Details

Bank Code

سيظهر الملف كما موضح في الأسفل بعد اكمال تحميل المعلومات

IBAN Number	Employee Name	Civil ID	Type	Amount	Bank Code
KW2	MOHAMMAD HUSSAIN		SAL	2,000.000	4
KW6	HESSA ABDULLAH		SAL	1,250.000	4
KW7	RAWAN YOUSEF		SAL	1,800.000	4
KW8	HASSAN AHMAD		SAL	1,400.000	4
KW73	SALMAN SHAREEF		OTH	600.000	3
KW48	FATIMA NOUREDEIN		SAL	1,000.000	1

<--- Errors Appear Here



Salary System Ver 1.1/2017

Validate the Input Data

Please click this button to validate before saving the file

تحميل ملف الرواتب

لتحميل الملف , اضغط على Choose file الموجودة تحت منطقة Excel upload

Excel Upload

Choose File No file chosen Upload Salary Clear Record

اضغط على Upload salary لتساعد في تحميل الملف لتظهر المعلومات كما في الأسفل

All fields should be filled in block letters and in English

Company Name: Test Company Account Number in ABK:

Type: Salary

Total Amount: 8,355,000 Record Count: 15 Hash Total:

Employee Account Details

IBAN: Employee Name:

Civil ID: Bank: Al Ahli Bank of Kuwait

Amount:

[Add Record](#) [Update Record](#) [Delete Record](#) [Get Posted Salary Records](#) [Submit Salary Records](#)

No.	IBAN	Employee Name	Civil ID	Type	Amount	Bank Code	
1	KW04	BENBELLA MOHAMED IBRAHIM ALSAYYAD		SAL	1,400,000	4	Edit
2	KW05	MAYA NOUREDDIN GHUZLAN		SAL	850,000	4	Edit
3	KW71	DEYAA SOLIMAN EL SAYED SOLIMAN		SAL	600,000	3	Edit
4	KW12	ASHRAF AASY		SAL	225,000	4	Edit

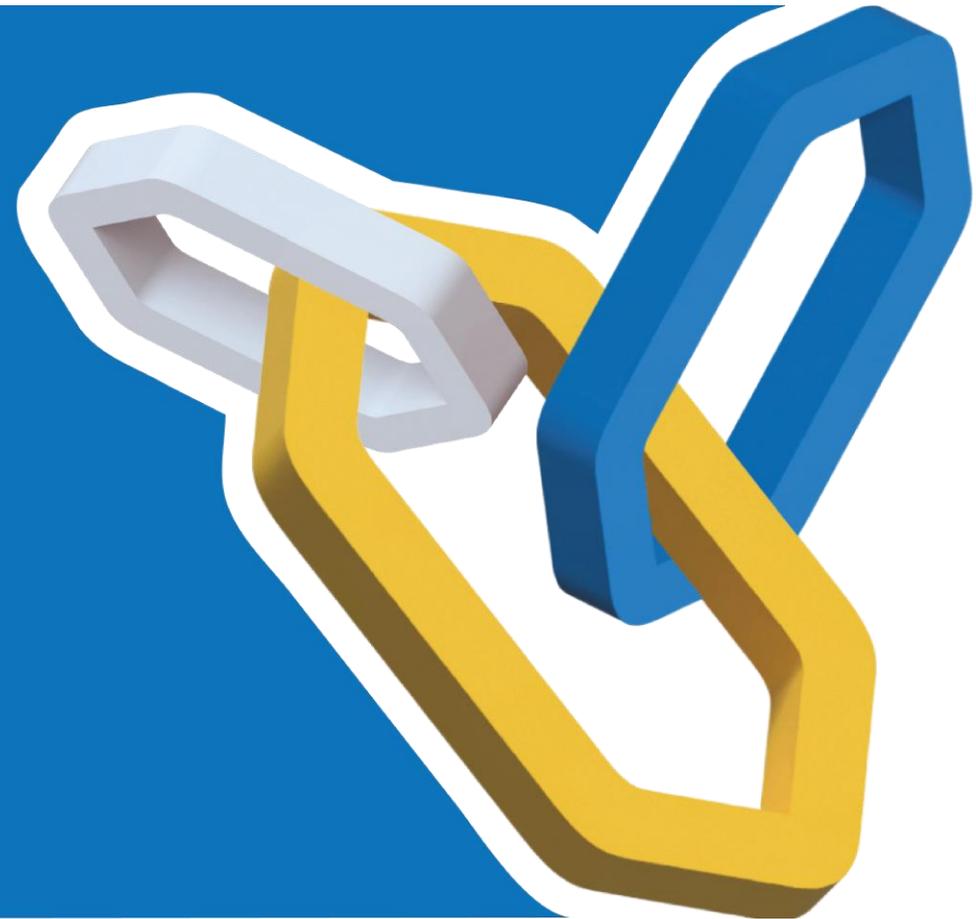
تحميل ملف الرواتب

بعد تخطي الخطوة الأمنية , لطباعة الكتاب الموجه الى البنك يرجى إتباع الخطوات التالية:

1. Add MOSAL number (if found) - إضافة رقم ملف الشؤون
2. Choose salary month and year (الشهر & السنه) - تاريخ التحويل
3. View Terms and Conditions - عرض الشروط و الأحكام
4. Tick on the box after reading Terms and Condition - وضع علامة صح على المربع
5. Print salary letter as A4 - طباعة كتاب الرواتب

03

طباعة كتشف الرواتب



طباعة كشف الرواتب



Al Ahli Bank Of Kuwait

QR Code

<p>Company AC</p> <p>Company Name</p> <p>MOSAL</p> <p>Record Count</p> <p>1</p> <p>Total Amount</p> <p>629.000</p> <p>Hash Total</p> <p>170082291900.000</p> <p>Salary Mon/Yr</p> <p>File Name</p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>01</p> <p>2019</p>	<p><input type="button" value="Print"/></p> <p><input type="button" value="View Terms And Conditions"/></p> <p><input type="checkbox"/> I have read and agree to the Terms.</p>
--	---	---

Al Ahli bank Of Kuwait

Head Office

Kuwait

23/01/2019

Subject: salary transfer 01 /2019

Dear Al-Ahli Bank of Kuwait

You are kindly requested to transfer the fund for (01 /2019) to the respective bank account as per input data. Accordingly, Please debit our account No. below with an amount (KD--) . equal to the total amount included in the file named below , in addition to any additional charges due.

Account No

Name

MOSAL

HASH Total

Transfer Type

SAL

04

إعادة تحميل الرواتب



إعادة تحميل الرواتب

أعد خطوات الدخول إلى الموقع و قم بالضغط على Get Posted Salary Records

 **Al Ahli Bank Of Kuwait**

Salary Transfer Form

All fields should be filled in block letters and in English

Company Name: Company Account Number in ABK:

Type:

Total Amount: 0.000 Record Count: 0 Hash Total: 00000000000000000000000000000000.000

Employee Account Details

IBAN:

Civil ID:

Amount:

Employee Name:

Bank:

[Add Record](#) [Update Record](#) [Delete Record](#) [Get Posted Salary Records](#) [Submit Salary Records](#)

إعادة تحميل الرواتب

- يرجى إدخال كلمة التحقق بعد إدخال البيانات التالية
 - Salary file name - إسم ملف الرواتب
 - Account number - رقم الحساب
 - Hash total - مجموعة التجزئة
 - CAPTCHA code - كلمة التحقق

Salary Transfer Form

All fields should be filled in block letters and in English

Company Name: Company Account Number in ABK:

Type:

Total Amount: 0.000

Employee Account Details

IBAN:

Civil ID:

Amount:

Salary Filename:

Account Number:

Hash Total:

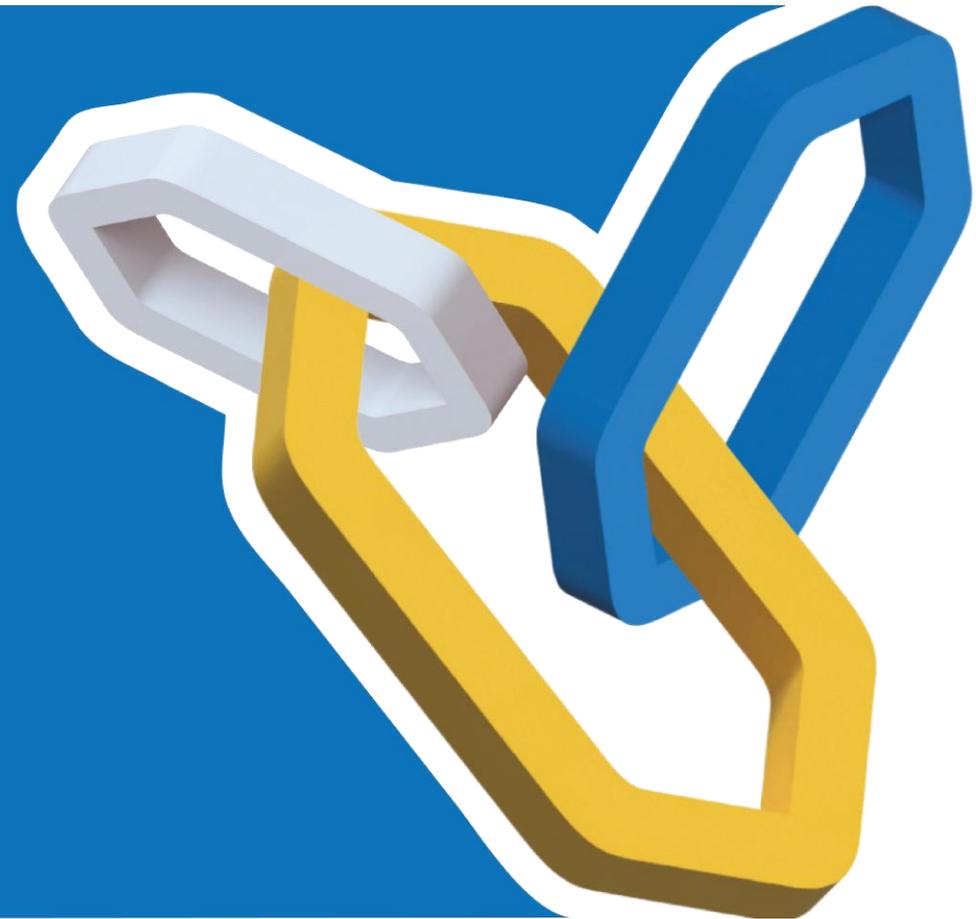
Enter below CAPTCHA code: [Get Salary](#) [Cancel](#)

WARNING: This will overwrite your entered salary records on the grid!!!

[Add Record](#) **QL XNRO** [y Records](#)

05

تعديل / إضافة / إلغاء
سجل سابق



06

طباعة كتاب الرواتب



طباعة كتاب الرواتب

 **Al Ahli Bank Of Kuwait** QR Code

Print

Company AC	<input type="text"/>
Company Name	<input type="text"/>
MOSAL	<input type="text"/>
Record Count	1
Total Amount	629.000
Hash Total	170082291900.000
Salary Mon/Yr	01 2019
File Name	<input type="text"/>

[View Terms And Conditions](#)
 I have read and agree to the Terms

Al Ahli bank Of Kuwait
Head Office
Kuwait 23/01/2019

Subject: salary transfer 01 /2019

Dear Al-Ahli Bank of Kuwait
You are kindly requested to transfer the fund for (01 /2019) to the respective bank account as per input data. Accordingly, Please debit our account No. below with an amount (KD--) , equal to the total amount included in the file named below , in addition to any additional charges due.

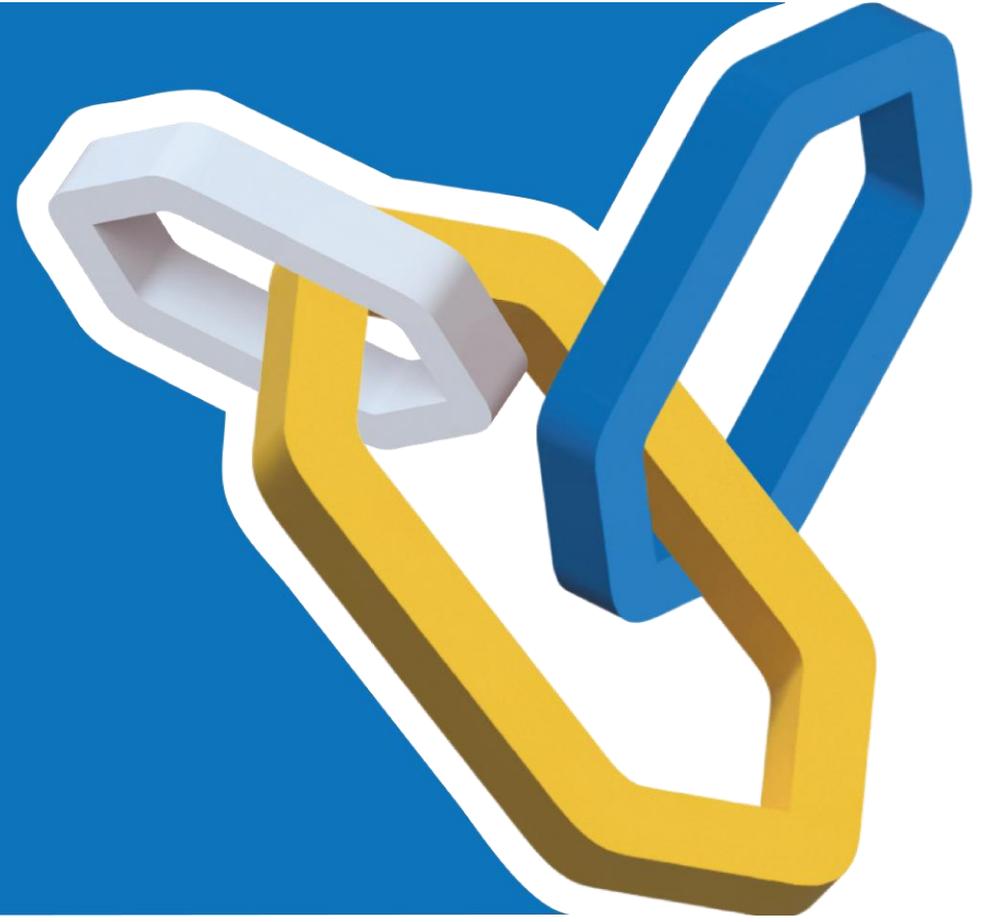
Account No
Name
MOSAL
HASH Total
Transfer Type
File Name

SAL
027917_20190123_51841719

أتبع خطوات الطباعة السابقة

07

نقاط مهمة



نقاط مهمة

عزيزي العميل , يرجى العلم:

1. الحسابات خارج البنك الأهلي الكويتي يتم تحويل الرواتب لهم خلال يوم عمل.
2. لا يتم قبول كشف الرواتب المطبوع قبل أكثر من ستة أشهر.
3. يرجى الأخذ بالإعتبار العمولات المحسوبة (الشؤون - حساب العامل - بنك آخر.. إلخ).
4. يتم طباعة نسختين من كتاب الرواتب.
5. الحرص على تسليم الكتاب الصحيح الخاص بالبنك والذي يحتوي على باركود الرواتب.
6. يتم الإحتفاظ بنسخة العميل والتي تحتوي على إسم ملف الرواتب .
7. الحرص على وجود الباركود في الكشف عند التسليم.
8. سوف يتم قبول الكشف المطبوع فقط وليس صورة الكشف من الموقع.
9. سوف يتم رفض الكشف الذي يحتوي على إسم الملف الخاص بعملية تحويل الرواتب.

